**南京医科大学学生借用集体户口信息登记表(正反打印)**

编号:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 身份证号码 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 贴照片处 |
| 姓名 |  | | | | | | 曾用名 | | | | | | |  | | | | | | 性别 | | |  | | | |
| 出生地 |  | | | | | | | | | | | | | | | | 民族 | |  | | | | | | | |
| 政治面貌 |  | 宗教信仰 | | | | | | |  | | | | 联系电话 | | | | |  | | | | | | | | |
| 所在学院 |  | | | | | 所学专业 | | | | |  | | | | | | | | | | | 户口迁入时间 | | |  | | |
| 原籍地家庭住址 |  | | | | | | | 联系人 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 联系电话 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 已毕业学生 | 毕业前所在学院 | | 毕业时间 | | | | | | | 现工作单位 | | | | | 现住址 | | | | | | | | | 手机号码 | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |
| 借用事由 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **申请办理护照或港澳台通行证的同学同时必须填写以下内容** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请类别 | * 首次申领 * 护照过期重领 * 换、补发 | | | | | | | | | 申请前往国家(地区) | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 出境时间 |  | | | 在外滞留时间 | | | | | | | |  | | | | | | 预计返回时间 | | | | | | | |  | |
| 出国事由 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员、经济来源，是否还清助学贷款等情况 | 家庭主要成员 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 经济来源 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 是否还清助学贷款 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 其他 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **说明：**  1、借用集体户口的借用期限为20个工作日（从借用之日起开始计算）。如有特殊情况确需延长借用时间的，须向保卫处提出书面申请。  2、护照和港澳台通行证办好后，必须尽快交至学校保卫处，由保卫处户籍室集中统一管理；需要使用护照和港澳台通行证的，需填写“护照（港澳台通行证）使用申请表”，保卫处批准后方可使用。使用完毕后及时归还户籍室，一事一批。  **申请人承诺：**  1、上述所填写的内容及提交的证件真实合法。  2、保证按期归还户口。  3、保证户口的清洁完整，如有涂改、损坏、丢失等造成所借户口失效，愿承担户口补办相关责任。  **申请人签名： 借用日期： 年 月 日** |
| 学院审批意见：  签字盖章：  时间： |
| 保卫处意见： |